



Lubānas novada pašvaldība
LUBĀNAS VIDUSSKOLA

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90001643622, Krasta iela 6, Lubāna, Lubānas nov., LV-4830
Tālrunis: 64860862, tālr./fakss 64860863, e-pasts: lubana.skola@lubana.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Lubānā

24.11.2017.

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70.panta otro daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. “Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība” (turpmāk – kārtība) nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību. Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš Lubānas vidusskolas (turpmāk - izglītības iestāde) izglītojamais.
3. Jebkuram bērnam ir tiesības vērsties izglītības iestādē ar mutvārdu vai rakstveida sūdzību un saņemt atbildi pēc būtības šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Mutvārdos izteikto sūdzību pedagogs fiksē rakstiski.
4. Sūdzība jāadresē izglītības iestādes direktoram vai vietniekam, jānorāda sūdzības iesniedzēja vārds, uzvārds, klase, jābūt situācijas aprakstam un bērna parakstam.
5. Sūdzību bērns var iesniegt izglītības iestādes direktoram, vietniekam vai jebkuram pedagogam.
6. Sūdzības pieņemējs to līdz tās pašas darbdienu beigām nodod izglītības iestādes direktoram.
7. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
 - 7.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 7.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 7.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses;
 - 7.4. atbilstīgā direktora vietnieka un / vai skolas atbalsta personāla informēšana.
8. Saņemto sūdzību izglītības iestādes direktors izskata pats vai norīko tās izskatīšanai atbildīgo

pedagogu, vai izveido darba grupu sūdzības izskatīšanai.

9. Pedagoģs nav tiesīgs izskatīt sūdzību, ja tas ir personiski tieši vai netieši ieinteresēts sūdzības izskatīšanas rezultātā.
10. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 5 darba dienu laikā, par tās izskatīšanu un rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas. Ja sūdzības izskatīšanai nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēju bērna tiesību aizskārumu, par to paziņo sūdzības iesniedzējam.
11. Ja sūdzības izskatīšana neietilpst izglītības iestādes kompetencē, par to paziņo tās iesniedzējam.
12. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):
 - 12.1. sūdzības fiksēšana e-klases žurnāla sadaļā individuālās sarunas;
 - 12.2. rakstisks ziņojums vecākiem e-klases žurnālā;
 - 12.3. individuālās pārrunas, fiksējot rakstiski;
 - 12.4. pārrunas klases kolektīvā, fiksējot rakstiski;
 - 12.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem, fiksējot rakstiski vai e-klases žurnāla sadaļā individuālās sarunas ;
 - 12.6. tikšanās ar izglītības iestādes vadību, fiksējot protokolā;
 - 12.7. izglītības iestādes vadības sapulce, fiksējot protokolā.
13. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
14. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktažu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.
15. Grozījumus un papildinājumus kārtībai var ierosināt izglītības iestādes pedagoģiskā padome.

*Apstiprināts ar Lubānas vidusskolas direktores
rīkojumu 24.11. 2017. Nr. 77*

Direktore Iveta Peilāne