



Lubānas novada pašvaldība  
**LUBĀNAS VIDUSSKOLA**

---

Reģ. Nr. 4413900130

Nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90001643622, Krasta ielā 6, Lubānā, Lubānas novadā, LV – 4830, tālrunis: 64860862,  
tālr./fakss 64860863, e- pasts: lubana.skola@lubana.lv

**APSTIPRINĀTI**

ar Lubānas novada domes 2013.g.27.decembra  
lēmumu, protokols Nr.18, 14.§

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar Valsts Pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.pantu, Izglītības likuma 54.panta 2.punktu*

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Lubānas vidusskolas (turpmāk-izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk-noteikumi) uzdevumi ir:
  - 1.1. radīt izglītojamiem drošu vidi skolā;
  - 1.2. iepazīstināt izglītojamos ar viņu pienākumiem un tiesībām;
  - 1.3. informēt izglītojamos un viņu vecākus (aizbildņus), pedagogus un citus skolas darbiniekus par izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē;
  - 1.4. informēt par atbildību, ja netiek ievēroti iekšējās kārtības noteikumi.
2. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo, skolas darbinieku un apmeklētāju drošību, viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi nosaka:
  - 3.1. izglītojamo, viņu vecāku un citu personu uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 3.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - 3.3. izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība;
  - 3.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 3.5. izglītības procesa organizāciju;
  - 3.6. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 3.7. atbildību par noteikumu neievērošanu.
4. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī. Iepazīstināšanu ar noteikumiem veic klases audzinātājs. Izglītojamie, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstas iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē e- klases žurnāla izdrukā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu “iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
5. Izglītojamo vecāki ar noteikumiem iepazīstas Lubānas novada ([www.lubana.lv](http://www.lubana.lv)) un Lubānas vidusskolas mājas lapā ([lubanasvidusskola.anazana.com](http://lubanasvidusskola.anazana.com)). Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibilā pie ziņojumu dēļa, bet darbinieki vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

## II. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA UN SAISTĪTIE NOTEIKUMI

6. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
7. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
8. Mācību stundas sākas plkst. 9<sup>00</sup>. Agrās stundas sākas plkst. 8<sup>10</sup>. Izglītības iestādes durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7<sup>30</sup>. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas laicīgi, ne vēlāk kā plkst. 8<sup>55</sup>.
9. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas pieklājīgā, tīrā un korektā apģērbā. Izglītojamā apģērbam jāatbilst vispārpieņemtām pieklājības normām, tas nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu u.tml. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus.
10. Svētku dienās izglītojamiem vēlams izglītības iestādē ierasties svinīgā apģērbā.
11. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē vai 3. stāva skapīšos.
12. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Stundu garums 40 minūtes. Starpbrīžu ilgums 10 minūtes. Pusdienu pārtraukumos starpbrīdis 20 minūtes.
13. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
14. Mācību un ārpusklases darbs izglītības iestādē notiek saskaņā ar mācību stundu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
15. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
16. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
17. Par mācību stundu saraksta izmaiņām nākamajai dienai tiek paziņots līdz plkst. 13<sup>00</sup> uz informācijas stenda pie stundu saraksta. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms izešanas no izglītības iestādes. 1. – 4. klases izglītojamiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.
18. Mācību stundas 1. – 12. klasei notiek pēc kabinetu sistēmas (stundas notiek katram mācību priekšmetam atbilstošajā kabinetā). Kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks mācību darbā.
19. Uz mācību stundām un nodarbībām izglītojamiem jāierodas, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus.
20. Stundā jāievēro vispārpieņemtas pieklājības un uzvedības normas, tai skaitā aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
21. Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas pie informācijas stenda 2. stāvā un mācību priekšmetu kabinetos.
22. Pasākumi izglītojamiem izglītības iestādē beidzas:
  1. – 6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20<sup>00</sup>;
  7. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22<sup>00</sup>;
  10. – 12. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22<sup>30</sup>.
23. Klases pasākumus drīkst rīkot ar ikreizēju izglītības iestādes administrācijas atļauju. Pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
24. Starpbrīžos klašu telpas jāvēdina. Par to atbildīgs mācību priekšmeta pedagogs.
25. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.
26. Izglītojamie, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturas vestibilā, kafejnīcā vai bibliotēkā. Šajā laikā aizliegts uzturēties kāpņu telpās, garderobē.
27. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos:
  1. starpbrīdis no plkst. 12<sup>10</sup> līdz plkst. 12<sup>30</sup>;
  2. starpbrīdis no plkst. 13<sup>10</sup> līdz plkst. 13<sup>30</sup>.Īpašos gadījumos izglītojamo ēdināšana notiek citā laikā.

28. Izglītojamie uz ēdnīcu dodas pēc zvana no stundas, personīgās mantas atstājot klasē vai noliekot ēdamzālē uz pakāpieniem pie skatuves. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
29. Izglītojamie ēdnīcā veic pašapkalpošanos (izņemot 1. – 4. klasi).
30. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvī, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus izglītības iestādes telpām.
31. Izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

### III. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

32. Izglītojamiem ir tiesības iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu, kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
33. Mācību un audzināšanas procesā izglītojamajiem ir tiesības brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust attieksmi pret izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
34. Izglītojamiem ir tiesības:
  - 34.1. izglītības procesā bez maksas izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumus;
  - 34.2. pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos;
  - 34.3. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 34.4. piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem;
  - 34.5. saņemt no pedagogiem objektīvu savu zināšanu novērtējumu, savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un to rezultātiem, kā arī par citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
  - 34.6. uz personiskās mantas aizsardzību;
  - 34.7. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
  - 34.8. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
  - 34.9. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās;
  - 34.10. saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos;
  - 34.11. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
  - 34.12. nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: medmāsu, psihologa vai logopēda;
  - 34.13. starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas un kafejnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

### IV. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI

35. Izglītojamo pienākumi ir:
  - 35.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, valsts simboliku, izglītības iestādes atribūtiķu, pret latviešu valodu;
  - 35.2. ievērot iekšējās kārtības noteikumus, skolas nolikumu;
  - 35.3. mācīties atbilstoši savām spējām, apgūt izglītības iestādes licencētās programmas;
  - 35.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvī;

- 35.5. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību, nepieļaut fizisku un emocionālu vardarbību;
- 35.6. apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību stundas, kuru laikā skolēns:
- 35.6.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
  - 35.6.2. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez skolotāja atļaujas;
  - 35.6.3. pēc priekšmeta skolotāja uzaicinājuma skolēni savu izslēgto mobilo tālruni novieto skolotāja norādītajā vietā un paņem, kad mācību stunda beigusies;
  - 35.6.4. 1.-4.klašu skolēni savus mobilos tālrunus pirms stundu sākuma novieto skolotāja norādītajā vietā un paņem tos pēc tam, kad beigušās mācību stundas.
- (Grozīts ar direktora rīkojumu Nr. 2 no 05.01.2016.)**
- 35.7. neizmantojot mācību stundu un nodarbību laikā mobilos telefonus (tiem jābūt klusuma režīmā), CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez pedagoga atļaujas;
- 35.8. mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos nefilmēt un neierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros;
- 35.9. bez administrācijas atļaujas neizvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas.
- 35.10. piedalīties izglītības iestādes un ārpusstundu pasākumos, kas atbilst un organizēti attiecīgai klašu grupai:
- 35.10.1. klases audzinātājs, pulciņa skolotājs vai cits atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā divas dienas pirms pasākuma rakstiski informē vecākus (aizbildņus) par pasākumu un saņem rakstisku vecāku (aizbildņu) piekrišanu par skolēna piedalīšanos.
- (Grozīts ar direktora rīkojumu Nr. 2 no 05.01.2016.)**
- 35.11. saudzēt izglītības iestādes vidi, piedalīties apkārtnes uzkopšanas un labiekārtošanas darbos, telpu sakārtošanā;
- 35.12. rūpēties par savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 35.13. ievērot ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus, drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 35.14. ievērot drošības un ceļu satiksmes noteikumus izglītības iestādes organizētajos pārgājienos, ekskursijās un sporta pasākumos;
- 35.15. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās;
- 35.16. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem, ievērot viņu tiesības un intereses;
- 35.17. nebojāt savu un svešu mantu;
- 35.18. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu;
- 35.19. ievērot tīrību izglītības iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
- 35.20. nelietot tabakas izstrādājumus, nespēlēt azartspēles, nelaiestīties ar ūdeni, neēst saulespuķu sēklas;
- 35.21. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 35.22. pēc attaisnotas prombūtnes triju dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;
- 35.23. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā;
- 35.24. saudzēt skolas bibliotēku fondu, mācību grāmatas un bibliotēkā nodot lietošanai derīgas grāmatas.

#### V. PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu	Iespējamā rīcība
---------	-------------	---	------------------

1.	Priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti– e klases žurnālā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2.	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti izglītojamiem e- klases žurnālā Pateicība vecākiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Direktora vietnieki	Atzinība par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4.	Direktors	Ierosinājumu izskatīšana Izglītības iestādes iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai Pateicības pasākums olimpiāžu, konkursu, zinātniski pētniecisko darbu lasījumu uzvarētājiem, dalībniekiem, pedagogiem un vecākiem	
5.	Pedagoģiskās padomes sēde	Goda rakstu piešķiršana Gada skolnieka un skolnieces titula piešķiršana Gada klase	

## VI. IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA UN TIESĪBU AIZSARDŽĪBA

36. Izglītojamiem kategoriski aizliegts:

36.1. izglītības iestādē, tās teritorijā, izglītības iestādes organizētajos, kā arī ārpusstundu pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas vai citas apreibinošas vielas;

36.2. ienest un lietot gāzes baloniņus, gāzes pistoles, aukstos ieročus, šaujammieročus, pirotehniku un citus priekšmetus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā. Aizliegts pamudināt tos glabāt, realizēt un lietot izglītības iestādē, tās teritorijā;

37. Izglītojamiem aizliegts:

37.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai tās teritoriju mācību stundu laikā;

37.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumiskās prasības;

37.3. atņemt vai piesavināties svešu mantu;

37.4. pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;

37.5. uzturēties pie vaļējiem logiem, kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm.

38. Izglītojamiem, skolas darbiniekiem, apmeklētājiem nekavējoties ziņot izglītības iestādes direktoram vai sargam par ieroču, alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehnikas, auksto ieroču ienešanu izglītības iestādes teritorijā vai apreibinošo vielu un pirotehnikas lietošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

39. Par izglītojamā pārkāpumu izglītības iestādes administrācija ziņo vecākiem.

40. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes sargu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji nedrīkst traucēt mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.

41. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.

42. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

## VII. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU PĀRKĀPUMIEM

43. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem var piemērot disciplinārsodus.

44. Izglītojamajam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

- 44.1. pedagoga mutiska piezīme;
  - 44.2. pedagoga rakstiska piezīme e-klases uzvedības žurnālā;
  - 44.3. pēc 3 rakstiskām piezīmēm e-klases uzvedības žurnālā, klases audzinātāja iesniegums izglītības iestādes vadībai;
45. 10. –12. klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus.
46. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo vielu un alkohola lietošanu izglītības iestādē, tās teritorijā vai organizētajos pasākumos izglītības iestāde ziņo vecākiem, Valsts policijai un neatliekamajai medicīniskai palīdzībai.
47. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
48. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml. direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
49. Gadījumos, kad izglītojamais smēķē izglītības iestādē vai tās teritorijā, izglītības iestādes darbinieks sastāda aktu 2 cilvēku klātbūtnē un iesniedz to izglītības iestādes vadībai. Izglītības iestāde tālāk iesniedz ziņojumu Lubānas iecirkņa inspektoram lietas izskatīšanai.
50. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.

## VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

52. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt, izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome, izglītības iestādes padome, direktors un izglītības iestādes dibinātājs.
53. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina skolas direktors un Lubāna novada dome.
54. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušus Lubānas vidusskolas direktora 2006. gada 10. jūnijā apstiprinātos iekšējās kārtības noteikumus.

Direktors

I.Peilāne